



COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES

DEMANDE DE COTATION

**N°012/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2023 DU 04
SEPTEMBRE 2023**

**RELATIVE A LA SELECTION D'UN FOURNISSEUR POUR
L'ACQUISITION DES FOURNITURES DIVERSES A L'UGP/PERACE**

Projet : **Projet d'électrification rurale et d'accès à
L'électricité dans les régions sous-desservies du
Cameroun (PERACE)**

Emprunteur : **Etat du Cameroun**

Financement : **Crédit IDA N° 6356-CM**

N° Référence STEP : **CM-PERACE-348864-GO-RFQ**

Approche de marché : **Limitée**

Émise le : **04 SEPTMEBRE 2023**

Préambule :

Le présent dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- Pièce 0 : la lettre de Demande de cotation,
- Pièce 1 : les instructions aux Fournisseurs,
- Pièce 2 : le modèle de cotation,
- Pièce 3 : le Bordereau Descriptif et Quantitatif,
- Pièce 4 : les spécifications techniques,
- Pièce 5 : le projet de Lettre de Marché,
- Pièce 6 : le Modèle de tableau de comparaison des offres
- Pièce 7 : liste des pièces à joindre à la demande de paiement

Il est recommandé aux Prestataires de bien lire les **Instructions aux soumissionnaires** de même que les spécifications techniques des prestations demandées, qui sont des spécifications minimales. Puis ils devront constituer leurs offres suivant les documents types joints.

A ce titre, Ils devront prendre soin de compléter la lettre de Demande de cotation et de confirmer les prescriptions techniques et les quantités dans le bordereau descriptif et quantitatif.

En cas de modification des spécifications techniques données dans la présente demande de cotation, et ce dans le but de les améliorer, le Prestataire devra joindre un mémo séparé expliquant les avantages de sa proposition.

DEMANDE DE COTATIONS

PIÈCE 0 : LETTRE DE DEMANDE DE COTATION

N°012/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2023

Yaoundé, 04 Septembre 2023

Le Coordonnateur

A

MESDAMES /MESSIEURS LES
DIRECTEURS DES ENTREPRISES
CONSULTÉES

Objet : Lettre de Demande de cotation

Mesdames/Messieurs,

Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de la Banque Mondiale le financement IDA 6356- CM pour l'exécution du Projet d'Électrification Rurale et d'Accès à l'Électricité dans les Régions sous desservies du Cameroun (PERACE) et se propose d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat pour lequel cette Demande de cotation est publiée.

Il est prévu dans le cadre de l'exécution dudit projet de solliciter les prestations de services désignées relatif à la **sélection d'un fournisseur pour l'acquisition des fournitures diverses à l'UGP/PERACE.**

Le financement relatif à ce Marché est assuré par le **Crédit IDA N° 6356** de la **Banque Mondiale.**

A cet effet, vous trouverez ci-joint, le bordereau descriptif et quantitatif de ces fournitures, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le **04 octobre 2023 à 13 heures** sous enveloppe cachetée adressée à : **Monsieur le Coordonnateur du Projet d'Électrification Rurale et d'Accès à l'Électricité dans les Régions Sous-Desservies du Cameroun (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2^{ème} entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP, BP (S/C) 30704 Yaoundé, Tél. : 657 79 21 40 / 675 27 88 14.**

Portant la mention :

« **DEMANDE DE COTATION N°012/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2023 DU 04 SEPTEMBRE 2023** RELATIVE A LA SÉLECTION D'UN FOURNISSEUR POUR L'ACQUISITION DES FOURNITURES DIVERSES A L'UGP/PERACE.

A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les cotations resteront valables pendant **90 (quatre-vingt-dix) jours** à compter de la date d'ouverture des plis.

Les soumissionnaires admis à concourir pourront retirer le Dossier de Demande de cotation dans les locaux de l'Unité de Gestion du (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2^{ème} entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP, Téléphone : (+237) 677 30

29 28), ou par courriel à : fjfonkwa@yahoo.co.uk avec copie à : ibessong@gmail.com, dès publication du présent avis.

Les cotations seront ouvertes le **04 octobre 2023 à 14 heures** dans la **Salle de réunion de de l'Unité de Gestion du (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2ème entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP**, en présence des représentants des soumissionnaires dûment mandatés qui souhaitent être présents à l'ouverture.

L'Acheteur attribuera le marché au soumissionnaire, dont il aura déterminé que la cotation est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de cotation, et qu'elle est la moins disante.

Les offres produites en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marquées comme tels seront chiffrées Hors TVA (HT) et Toutes Taxes Comprises (TTC) et accompagnées du modèle de lettre de marché signé, qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Les cotations non conformes aux prescriptions de la présente Demande de cotation seront rejetées.

Les prestations à fournir dans le cadre de la présente Demande de cotation seront livrées dans les **locaux de l'Unité de Gestion du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions sous desservies du Cameroun (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH)**, dans un délai maximum de **trente (30) jours**, dès notification de l'Ordre de service de commencer les prestations.

Veillez agréer, **Mesdames, Messieurs**, l'expression de ma parfaite considération.

Le Coordonnateur

FUL Jude FONKWA

PJ. :

- Liste des Entreprises consultées ;
- Demande de cotation

ANNEXE A LA PIECE 0

LISTE DES ENTREPRISES CONSULTEES DANS LE CADRE DE LA DEMANDE DE COTATION N°012/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2023 DU 04 SEPTEMBRE 2023

Relative à la sélection d'un fournisseur pour l'acquisition des fournitures diverses à l'UGP/PERACE.

N°	RAISON SOCIALE	CONTACT
1	3S MEDIA SARL	Tél : 242 10 98 29 BP : 8758 Yaoundé Email : troissmedia@gmail.com
2	ETS LV GLOBAL SERVICES	Tel : 656 85 93 62
3	AREA LAND COMPANY	Tel : 696 22 09 15/656 62 66 96 BP : Yaoundé
4	ETS EBOUTANCE & FILS	Tél : 699 38 31 29/673 652 190
5	ETS DESIM	Tél : 699 76 62 44 Email : odileakamba2009@gmail.com

Le Coordonnateur

FUL Jude FONKWA

REQUEST FOR QUOTATIONS

PIÈCE 0 (BIS) : LETTER FOR REQUEST OF QUOTATION



N°012/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2023

Yaoundé, 04 September 2023

The Coordinator

To

**THE DIRECTORS OF THE COMPANIES
CONSULTED**

Object: Request for quotation letter

Ladies and Gentlemen,

The Government of the Republic of Cameroon has obtained IDA 6356- CM financing from the World Bank for the implementation of the Rural Electricity Access to Project for Underserved Regions (PERACE) and proposes to use part of this financing to make payments authorized under the Contract for which this Request for Quotation is issued.

As part of the implementation of this project, it is planned to solicit the designated services relating to the selection of a supplier for the acquisition of various supplies for the PMU/PERACE.

Financing for this contract is provided by IDA **Credit No. 6356 of the World Bank.**

To this end, you will find attached a description and quantity schedule for these supplies, which I would ask you to quantify and return with all the documents requested, no later than **1 p.m. on 4th October 2023** in a sealed envelope addressed to : ***Mr. Coordinator of the Rural Electricity Access to Project for Underserved Regions (PERACE), Located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), at the exit, 2nd entrance on the right from the main road on the way to ARMP, BP (S/C) 30704 Yaoundé, Tel: 657 79 21 40 / 675 27 88 14.***

Bearing the words :

« REQUEST FOR QUOTATION NO. 012/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2023 FROM 4th SEPTEMBER RELATING TO THE SELECTION OF A SUPPLIER FOR THE PURCHASE OF OFFICE SUPPLIES FOR THE PMU/PERACE.

TO BE OPENED ONLY IN THE TENDER OPENING ROOM».

The quotations will remain valid for **90 (ninety) days** from the date on which the bids are opened.

Tenderers admitted to tender may collect the Request for Quotation File from the premises of the PERACE Management Unit, located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite the Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), at the exit, 2nd entrance on the right from the main road on the way to ARMP, Telephone: (+237) 677 30 29 28), or by e-mail to: fjfonkwa@yahoo.co.uk with a copy to: ibessong@gmail.com, as soon as this notice is published.

The quotations will be opened on **4th October 2023 at 2 p.m. in the meeting room of the PERACE Management Unit, located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite the Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), at the exit, 2nd entrance on the right from the main road on the way to the ARMP**, in the presence of the representatives of the tenderers, duly mandated, who wish to be present at the opening.

The Purchaser will award the contract to the Bidder whose quotation it has determined substantially complies with the provisions of the Request for Quotation document and is the lowest priced.

Tenders must be submitted in **seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies** marked as such, and must be quoted exclusive of VAT (HT) and inclusive of all taxes (TTC). They must be accompanied by the signed model contract letter, which will constitute the contract should your tender be selected.

Quotations that do not comply with the requirements of this Request for Quotation will be rejected.

The services to be provided under this Request for Quotation will be delivered on the premises of the **Management Unit of the Rural Electricity Access to Project for Underserved Regions (PERACE), Located in Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, opposite Société Nationale des Hydrocarbures (SNH)**, within a maximum period of **thirty (30) days** from notification of the Service Order to commence the services.

Yours sincerely.

The Coordinator

FUL Jude FONKWA

PJ. :

- - List of companies consulted;
- - Request for quotation.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

MINISTERE DE L'EAU ET DE L'ENERGIE

AGENCE D'ELECTRIFICATION RURALE

PROJET D'ELECTRIFICATION RURALE ET
D'ACCES A L'ENERGIE DANS LES REGIONS
SOUS DESSERVIES DU CAMEROUN

COOPERATION CAMEROUN-BANQUE MONDIALE
CAMEROON-WORLD BANK COOPERATION



UNITE DE GESTION DU PROJET
PROJECT MANAGEMENT UNIT



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

MINISTRY OF WATER AND ENERGY

RURAL ELECTIFICATION AGENCY

RURAL ELECTRICITY ACCESS PROJECT FOR
UNDERSERVED REGIONS

APPENDIX TO PART 0

LIST OF COMPANIES CONSULTED UNDER REQUEST FOR QUOTATION NO. 012/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2023 OF 04 SEPTEMBER 2023

Relating to the selection of a supplier for the purchase of various supplies for the PMU/PERACE.

N°	COMPANY NAME	CONTACT
1	3S MEDIA SARL	Tél : 242 10 98 29 BP : 8758 Yaoundé Email : troissmedia@gmail.com
2	ETS LV GLOBAL SERVICES	Tel : 656 85 93 62
3	AREA LAND COMPANY	Tel : 696 22 09 15/656 62 66 96 BP : Yaoundé
4	ETS EBOUTANCE & FILS	Tél : 699 38 31 29/673 652 190
5	ETS DESIM	Tél : 699 76 62 44 Email : odileakamba2009@gmail.com

The Coordinator

FUL Jude FONKWA

DEMANDE DE COTATIONS

PIÈCE 1 : INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS

Table des matières

Section I - Instructions aux Fournisseurs	13
A. Introduction.....	13
1. Dispositions générales	13
B. Le Dossier de Demande de cotation	13
2. Contenu du Dossier.....	13
C. Préparation des offres	13
3. Langue de l'offre.....	13
4. Documents constitutifs de l'offre.....	13
5. Cotation.....	13
6. Monnaies de l'offre.....	14
7. Délai de validité des cotations	14
D. Dépôt des cotations	14
8. Cachetage et marquage des offres.....	14
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	15
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	15
10. Ouverture des plis par la CSPM.....	15
11. Évaluation et Comparaison des offres	15
F. Attribution du marché	15
12. Attribution du marché	15
13. Notification de l'attribution du marché.....	15
14. Signature de la lettre de marché.....	15
15. Règles de la Banque en matière de Fraude et de corruption.....	15
Section II – Modèles d'annexes.....	Error! Bookmark not defined.
A. Lettre de Cotation	Error! Bookmark not defined.
B. Bordereau descriptif et quantitatif	21
C. Spécifications Techniques	Error! Bookmark not defined.
D. Lettre de marché	27
E. Liste des pièces à joindre à la demande de paiement.....	34

Section I - Instructions aux Fournisseurs

L'objet de la Section I est de donner aux fournisseurs/Prestataires les renseignements dont ils ont besoin pour soumettre leurs offres conformément aux conditions fixées par l'Unité de Gestion du Projet. Elle fournit également des renseignements sur la remise des offres, l'ouverture des plis, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

A. Introduction

- 1. Dispositions générales** 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de cotation

- 2. Contenu du Dossier** 2.1 Le Dossier de demande de cotation décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Demande de cotation (DC)
 - (b) Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
 - (c) Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif (DQE)
 - (d) Modèle de lettre de cotation
 - (e) Spécifications techniques
 - (f) Modèle de lettre de marché
 - (g) Modèle de tableau de comparaison des cotations
- 2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le Dossier de consultations.

C. Préparation des offres

- 3. Langue de l'offre** 3.1 La cotation ainsi que toutes les correspondances y relatives, seront rédigées en Français ou en Anglais.
- 4. Documents constitutifs de l'offre** 4.1 La cotation présentée **en une seule enveloppe et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marquées comme tels, comprendra les documents suivants :
- (a) **La Lettre de Cotation (LC) dûment remplie, datée et signée ;**
 - (b) **Le Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) dûment rempli, daté et signé ;**
 - (c) **Le projet de Lettre de Marché (LM) dûment rempli, daté et signé ;**
 - (d) **La lettre de demande de cotation l'invitant à soumissionner, daté et signée ;**
 - (e) **Les spécifications (caractéristiques) techniques des matériels et équipements proposés accompagnées des prospectus (qui feront partie intégrante de l'offre) ;**
 - (f) **Le dossier administratif comprenant les pièces du point 5.4**
- 5. Cotation** 5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. Hors Taxes (HT, hors TVA)

Ou

b. Toutes Taxes Comprises (TTC).

- 5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Demande de cotation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.
- 5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché.
- 5.4 Autre : Le fournisseur produira également un **dossier administratif** composé des photocopies certifiées conformes des pièces originales suivantes en cours de validité :
- (i) **Registre de commerce** ou tout autre document similaire à l'acte de création de l'entreprise ;
 - (ii) **Attestation de non-redevance** ;
 - (iii) **Attestation de non faillite** ;
 - (iv) **Attestation d'immatriculation** ;
 - (v) **Certificat de non-exclusion des marchés publics** ;
 - (vi) **Attestation pour soumission (CNPS)** ;
 - (vii) **Attestation de domiciliation bancaire** ;
 - (viii) **Attestation et le plan de localisation signé sur l'honneur et précisant la Commune** ;

***NB** : Au moment de l'évaluation des offres, l'absence d'une des pièces administratives n'entraînera pas le rejet de l'offre du soumissionnaire, toutefois un délai de quarante-huit (48) heures supplémentaire est accordé aux soumissionnaires pour produire ou remplacer une pièce administrative absente ou jugée non conforme, hors mis la caution de soumission, ladite pièce dans sa version originale sera déposée contre décharge au Secrétariat de la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PERACE le cas échéant.*

5.5 Les exigences en matière de qualifications sont : (voir page Descriptions Techniques (minimales))

6. Monnaies de l'offre

6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA

7. Délai de validité des cotations

7.1 Les cotations seront valables pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date d'ouverture des offres.

D. Dépôt des cotations

8. Cachetage et marquage des offres

8.1 Les Fournisseurs placeront **l'original et six (06) copies** de leurs cotations dans une enveloppe cachetée :

(a) Adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de cotation ;

- (b) Portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de cotation.
- 9. Date et heure limite de dépôt des offres**
- 9.1 Les cotations doivent être reçues au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de cotation.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

- 10. Ouverture des plis par la CSPM**
- 10.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés ouvrira les plis en présence des soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandaté (s) le **04 octobre 2023 à 14h00 heures précises, dans la salle de réunions du Projet d'Electrification Rurale et d'Accès à l'Electricité dans les Régions Sous-Desservies du Cameroun (PERACE), Sise à Yaoundé, Quartier Mballa II, Rue Dragage, Face la Société Nationale des Hydrocarbures (SNH), à la sortie, 2^{ème} entrée à droite à partir de la route principale en allant vers l'ARMP.**
- 10.2 La Commission Spéciale de Passation des Marchés préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
- 11. Évaluation et Comparaison des offres**
- 11.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- **L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des spécifications techniques et des délais ;**
 - **La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;**
 - **L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations ;**

F. Attribution du marché

- 12. Attribution du marché**
- 12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Prestataire, dont il aura déterminé que l'offre est conforme aux dispositions du Dossier de Demande de cotation, et qu'elle est la cotation la mieux disante.
- 13. Notification de l'attribution du marché**
- 13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotation.
- 14. Signature de la lettre de marché**
- 14.1 Dans les quarante-cinq (45) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Prestataire.
- 15. Règles de la Banque en matière de Fraude et de corruption**
- 15.1 La Banque a pour principe, dans le cadre des marchés qu'elle finance, de demander aux Emprunteurs (y compris les bénéficiaires de ses prêts) ainsi qu'aux soumissionnaires, fournisseurs, prestataires de services, entrepreneurs et leurs agents (déclarés ou non), personnel, sous-traitants et fournisseurs d'observer, lors de la passation et de l'exécution

de ces marchés, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes¹. En vertu de ce principe, la Banque aux fins d'application de la présente disposition, définit comme suit les expressions suivantes :

(i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte, directement ou indirectement, un quelconque avantage en vue d'influer indûment sur l'action d'une autre personne ou entité ; le terme « une autre personne ou entité » fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public et inclut le personnel de la Banque et les employés d'autres organisations qui prennent des décisions relatives à la passation de marchés ou les examinent;

(ii) se livre à des «manœuvres frauduleuses» quiconque agit, ou dénature des faits, délibérément ou par négligence grave, ou tente d'induire en erreur une personne ou une entité afin d'en retirer un avantage financier ou de toute autre nature, ou se dérober à une obligation (le terme «personne » ou « entité » fait référence à un agent public agissant dans le cadre de l'attribution ou de l'exécution d'un marché public; les termes « avantage » et « obligation » se réfèrent au processus d'attribution ou à l'exécution du marché, et le terme « agit » se réfère à toute action ou omission destinée à influencer sur l'attribution du marché ou son exécution);

(iii) se livrent à des «manœuvres collusoires» les personnes ou entités qui s'entendent afin d'atteindre un objectif illicite, notamment en influant indûment sur l'action d'autres personnes ou entités (le terme « personnes ou entités » fait référence à toutes les personnes ou entités qui participent au processus d'attribution des marchés, soit en tant qu'attributaires potentiels, soit en tant qu'agents publics, et entreprennent d'établir le montant des offres à un niveau artificiel et non compétitif et qui tentent soit elles-mêmes, soit par l'intermédiaire d'une personne ou entité ne participant pas au processus de passation des marchés, de simuler la concurrence ou de fixer le montant des offres à un niveau artificiel ou non-compétitif , ou qui se tiennent au courant du montant ou des autres conditions de leurs offres respectives) ;

(iv) se livre à des « manœuvres coercitives » quiconque nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à une personne ou à ses biens en vue d'en influencer indûment les actions (le terme « personne » fait référence à toute personne qui participe au processus d'attribution des marchés ou à leur exécution); et

(v) et se livre à des « manœuvres obstructives »

(aa) quiconque détruit, falsifie, altère ou dissimule délibérément les

¹ Dans ce contexte, toute action d'un soumissionnaire, fournisseur, entrepreneur ou de son personnel, ses agents ou sous-traitants, fournisseurs de biens ou services et/ou leurs employés destinée à influencer sur l'attribution ou l'exécution d'un marché en vue d'obtenir un avantage illicite est par nature inapproprié.

preuves sur lesquelles se base une enquête de la Banque en matière de corruption ou de manœuvres frauduleuses, coercitives ou collusives, ou fait de fausses déclarations à ses enquêteurs destinées à entraver son enquête; ou bien menace, harcèle ou intimide quelqu'un aux fins de l'empêcher de faire part d'informations relatives à cette enquête, ou bien de poursuivre l'enquête; ou

(bb) celui qui entrave délibérément l'exercice par la Banque de son droit d'examen tel que stipulé au paragraphe 1.16 (e) ci-dessous; et rejettera la proposition d'attribution du marché si elle établit que le soumissionnaire auquel il est recommandé d'attribuer le marché est coupable de corruption, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, collusoires, coercitives ou obstructives en vue de l'obtention de ce marché ;

déclarera la passation du marché non-conforme et annulera la fraction du prêt allouée à celui-ci si elle détermine, à un moment quelconque, que les représentants de l'Emprunteur ou d'un bénéficiaire du prêt s'est livré à la corruption ou à des manœuvres frauduleuses, collusoires ou coercitives pendant la procédure de passation du marché ou l'exécution du marché sans que l'Emprunteur ait pris, en temps voulu et à la satisfaction de la Banque, les mesures nécessaires pour remédier à cette situation , y compris en manquant à son devoir d'informer la Banque lorsqu'il a eu connaissance de telles manœuvres;

sanctionnera une entreprise ou un individu, à tout moment et conformément aux procédures de sanctions de la Banque², y compris en déclarant publiquement l'exclusion de l'entreprise ou de l'individu pour une période indéfinie ou déterminée (i) de toute attribution des marchés financés par la Banque, et (ii) de toute désignation³ comme sous-traitant, consultant, fabricant ou fournisseur de biens ou prestataire de services d'une entreprise par ailleurs éligible à l'attribution d'un marché financé par la Banque ;

pourra exiger que les dossiers d'appel d'offres et les marchés financés par la Banque contiennent une disposition requérant des soumissionnaires, fournisseurs et entrepreneurs qu'ils autorisent la Banque à examiner les documents et pièces comptables et autres documents relatifs à la soumission de l'offre et à l'exécution du marché et de les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par la Banque.

² Une entreprise ou un individu pourra être déclaré exclu de l'attribution d'un marché financé par la Banque à l'issue des procédures de sanctions de la Banque telles que définies, y compris, entre-autres : (i) la suspension temporaire ou la suspension temporaire préalable correspondant au processus de sanctions en cours d'examen; (ii) l'exclusion conjointe telle que convenue avec les autres institutions financières internationales, y compris les banques multilatérales de développement ; et (iii) les procédures de sanctions administratives dans le cadre de la passation des marchés exécutés par le Groupe de la Banque mondiale en cas de fraude et corruption.

³ Un sous-traitant, consultant, fabricant ou fournisseur de biens ou services (différents intitulés sont utilisés en fonction de la formulation du dossier d'appel d'offres) désigné est une entreprise ou un individu qui (i) fait partie de la demande de pré qualification ou de l'offre du soumissionnaire compte tenu de l'expérience spécifique et essentielle et du savoir-faire qu'il apporte afin de satisfaire aux conditions de qualification pour une offre déterminée ; ou (ii) a été désigné par l'Emprunteur.

DEMANDE DE COTATIONS

PIÈCE 2 : MODELE DE LETTRE DE COTATION

ENTETE DE L'ENTREPRISE

Date : _____

Demande de Cotation N°012/DC/AER/PERACE/SPM/CSPM/2023 du 04 Septembre 2023

A

Monsieur le Coordonnateur du PERACE

Monsieur,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de cotation dont nous accusons réception, nous, soussignés, offrons **de livrer les fournitures diverses pour l'UGP/PERACE.**

Conformément à la Demande de cotation et pour la somme de *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres]* hors taxes et toutes taxes comprises ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de soixante *[60]* de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de cotation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ 20 _____.

[Signature]

[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de :

DEMANDE DE COTATIONS

PIÈCE 3 : LE BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF

**PROJET D'ELECTRIFICATION RURALE ET D'ACCES A L'ELECTRICITE DANS LES REGIONS
SOUS-DESSERVIES DU CAMEROUN (PERACE)**

**DEMANDE DE COTATION N°012/ DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2023 DU 04 SEPTEMBRE 2023
RELATIVE À LA SÉLECTION D'UN FOURNISSEUR POUR L'ACQUISITION DES FOURNITURES DIVERSES A L'UGP/PERACE.**

Date de remise des offres :

A. Bordereau descriptif et quantitatif

(À remplir par le Fournisseur)

	Description détaillée de l'article	Unité	Quantité	Prix Unitaire (En chiffres et en lettres)	Prix Total	Livraison	
						délai	lieu
FOURNITURES DIVERSES							
1	Eau de javel	Bouteille de 02 litres	15				
2	Savon de ménage de marque <i>AZUR</i> ou équivalent	Morceau de 500 mg	30				
3	Détergent liquide Nettoyant désodorisant sol	Bidon de 5 litres	24				
4	Savon liquide vaisselle de marque <i>PAX</i> ou équivalent	Bouteille d'un litre	15				
5	Savon en poudre	Sachet de 1 kg	30				
6	Bloc WC divers parfums	Unité	30				
7	Sac poubelles/bureau	Rouleau de 20 sacs de 20 litres	30				
8	Sac poubelles/bac à ordure	Rouleau de 10 sacs de 100litres	40				
9	Balai brosse et pelle de ramassage	Ensemble	10				
10	Balai traditionnel	Unité	03				
11	Râteau à manche	Unité	03				
12	Pelle à manche	Unité	03				
13	Machette limée + lime	Ensemble	03				
14	Raclette à manche	Unité	10				
15	Chiffon nettoyage	Sachet de 02 chiffon	15				
16	Brosse à main	Unité	10				
17	Brosse WC + sa boîte	Ensemble	10				
18	Tablier pour agent d'entretien (grande taille)	Unité	12				
19	Blouse de couleur jaune grande taille floqué PERACE à l'arrière en Blanc	Unité	6				
20	Range vaisselle (grand model)	Unité	2				

21	Désodorisant mèche plusieurs parfums	Unité	120				
22	Savon Gel pour les mains	Bouteille de 250 ml	120				
23	Dépoussiérant meubles	Bouteille de 300 ml	40				
24	Serpière pour sol	Unité	40				
25	Eponge mou double face pour vaisselle	Unité	10				
26	Papier hygiénique - blanc	Ballot de 48 rouleaux	12				
27	Cache nez pour agents de surface	Unité	10				
28	Gants de ménage	Paire	30				
29	Bassine	Bassine de 15 litres	08				
30	Seaux pour le ménage	Seau de 20 litres	10				
31	Seaux avec couvert	Seau de 80 litres	08				
32	Seaux pour usage toilette	Seau de 05 litres	10				
33	Mouchoirs jetables en paquet	Paquets de 100 mouchoirs	40				
34	Mouchoirs jetables en rouleau	Rouleaux de 100 mouchoirs	100				
35	Sucre blond	En morceau ou en sachet x 1 kg	30				
36	Filtre à café	04 Paquet de 100 filtres	08				
37	Eau minérale de marque <i>Supermont</i> ou équivalent	Palette de 12 Petites bouteilles de 0,5 litre	270				
38	Thé vert mentholé	Paquet de 25 sachets	40				
39	Thé camomille ou autres	Paquets de 25 sachets	40				
40	Thé <i>Ndawara</i> ou équivalent	Paquet de 25 sachets	40				
41	Café Camerounais Robusta 70 % Arabica 30%	Sachet d'un Kg	16				
42	Lait en poudre en boîte	Boîte de 400 g	20				
43	Petit-déjeuner de marque <i>Matinal</i> ou équivalent	Boîte de 500 g	10				
44	Bouteilles d'arachides grillés et bouteilles de caramel	Bouteille de 1,5 litre	40				
45	Boissons rafraichissantes	Palette de 24 bouteilles de 0,33 litre	60				
46	Boissons rafraichissantes (jus de brasserie : Coca cola, Sprite et Fanta)	Palette de 12 bouteilles de 0,5 litre	60				
47	Jus naturel de marque <i>Extra Fresco</i> ou équivalent (goyave, mangue, ananas, gingembre, fruit rouge)	Palette de 12 bouteilles de 0.33 litre	20				

48	Biscuits Petits beurres riches en céréale ou en beurre	Carton de 12 paquets de 150 g	20				
49	Biscuit fourré	Carton de 12 paquets	20				
	Prix total Hors Taxes (HT)						
	TVA (19,25%)						
	IR 5,5% ou 2,2%						
	Montant net à Payer						
	Prix total Toutes Taxes Comprises (TTC)						

Lieu de livraison est l'UGP PERACE, pour un délai de trente (30) jours dès notification de l'ordre de service de démarrage.

DEMANDE DE COTATIONS

PIÈCE 4 : LES SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES

	Description détaillée de l'article	Unité
1	Eau de javel	Bouteille de 02 litres
2	Savon de ménage de marque <i>AZUR</i> ou équivalent	Morceau de 500 mg
3	Détergent liquide Nettoyant désodorisant sol	Bidon de 5 litres
4	Savon liquide vaisselle de marque <i>PAX</i> ou équivalent	Bouteille d'un litre
5	Savon en poudre	Sachet de 1 kg
6	Bloc WC divers parfums	Unité
7	Sac poubelles/bureau	Rouleau de 20 sacs de 20 litres
8	Sac poubelles/bac à ordure	Rouleau de 10 sacs de 100litres
9	Balai brosse et pelle de ramassage	Ensemble
10	Balai traditionnel	Unité
11	Râteau à manche	Unité
12	Pelle à manche	Unité
13	Machette limée + lime	Ensemble
14	Raclette à manche	Unité
15	Chiffon nettoyage	Sachet de 02 chiffon
16	Brosse à main	Unité
17	Brosse WC + sa boîte	Ensemble
18	Tablier pour agent d'entretien (grande taille)	Unité
19	Blouse de couleur jaune grande taille floqué PERACE à l'arrière en Blanc	Unité
20	Range vaisselle (grand model)	Unité
21	Désodorisant mèche plusieurs parfums	Unité
22	Savon Gel pour les mains	Bouteille de 250 ml
23	Dépoussiérant meubles	Bouteille de 300 ml
24	Serpière pour sol	Unité
25	Eponge mou double face pour vaisselle	Unité
26	Papier hygiénique - blanc	Ballot de 48 rouleaux
27	Cache nez pour agents de surface	Unité
28	Gants de ménage	Paire
29	Bassine	Bassine de 15 litres
30	Seaux pour le ménage	Seau de 20 litres
31	Seaux avec couvert	Seau de 80 litres
32	Seaux pour usage toilette	Seau de 05 litres
33	Mouchoirs jetables en paquet	Paquets de 100 mouchoirs
34	Mouchoirs jetables en rouleau	Rouleaux de 100 mouchoirs
35	Sucre blond	En morceau ou en sachet x 1 kg
36	Filtre à café	04 Paquet de 100 filtres
37	Eau minérale de marque <i>Supermont</i> ou équivalent	Palette de 12 Petites bouteilles de 0,5 litre
38	Thé vert mentholé	Paquet de 25 sachets
39	Thé camomille ou autres	Paquets de 25 sachets
40	Thé <i>Ndawara</i> ou équivalent	Paquet de 25 sachets
41	Café Camerounais Robusta 70 % Arabica 30%	Sachet d'un Kg
42	Lait en poudre en boîte	Boîte de 400 g
43	Petit-déjeuner de marque <i>Matinal</i> ou équivalent	Boîte de 500 g
44	Bouteilles d'arachides grillés et bouteilles de caramel	Bouteille de 1,5 litre
45	Boissons rafraichissantes	Palette de 24 bouteilles de 0,33 litre
46	Boissons rafraichissantes (jus de brasserie : Coca cola, Sprite et Fanta)	Palette de 12 bouteilles de 0,5 litre
47	Jus naturel de marque <i>Extra Fresco</i> ou équivalent (goyave, mangue, ananas, gingembre, fruit rouge)	Palette de 12 bouteilles de 0.33 litre
48	Biscuits Petits beurres riches en céréale ou en beurre	Carton de 12 paquets de 150 g
49	Biscuit fourré	Carton de 12 paquets

DEMANDE DE COTATIONS

PIÈCE 5 : LE PROJET DE LETTRE DE MARCHÉ

Projet de Lettre de marché

Aux termes de la consultation N°/.... / 2023 intervenue le ____ jour de _____ 20 ____ entre [nom de l'Acheteur] (ci-après désignée comme « l'Acheteur ») d'une part et [nom et adresse complète du Fournisseur] (ci-après désigné comme le « Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes soient assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, **l'approvisionnement des fournitures diverses à l'UGP/PERACE**, et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à [prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :
 - (a) La Demande de cotation des prix envoyée au Fournisseur ;
 - (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif [et le Calendrier de livraison si nécessaire] et ;
 - (c) Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :

Cent pour cent (100%) du montant total de la lettre de marché seront payé dès réception des fournitures.

L'IR à payer sera déduit du montant de la lettre des marchés en faveur de l'administration fiscale et versé au Trésor Public pour le compte du Prestataire.
4. LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois du Cameroun, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à _____ le _____ (pour l'Acheteur)

Signé, Fait à _____ le _____ (pour le Fournisseur)

DEMANDE DE COTATIONS

PIÈCE 6 : LE MODÈLE DE TABLEAUX DE COMPARAISON DES OFFRES

Tableau 1 : Examen préliminaire
Sélection d'un fournisseur pour l'acquisition des fournitures de bureau pour l'UGP/PERACE

a) Soumissionnaire	b) Critères de provenance	c) Garantie de l'offre	d) Exhaustivité de l'offre	e) Conformité pour l'essentiel	f) conformité délai de livraison	g) Conformité délai de validité des offres	h) Acceptation pour examen détaillé

Tableau 2 : Corrections et rabais inconditionnels

Sélection d'un fournisseur pour l'acquisition des fournitures de bureau pour l'UGP/PERACE

a) Soumissionnaire	Prix de l'offre lu publiquement		Corrections		f) Prix de l'offre corrigé (f = c + d)	Rabais inconditionnels ²		i) Prix de l'offre corrigé/avec rabais i = (f - h)
	b) Monnaie(s)	c) Montant(s) HT	d) Erreurs de calcul ¹	e) Sommes provisionnelles		g) Pourcentage	h) Montant(s)	
	F CFA							
	F CFA							
	F CFA							

DEMANDE DE COTATIONS

PIÈCE 7 : FICHE D'OUVERTURE DES COTATIONS

FICHE D'OUVERTURE

DEMANDE DE COTATION N°011/DC/AER/PERACE/UGP/SPM/CSPM/2023 DU 04 SEPTEMBRE 2023 RELATIVE À LA SÉLECTION D'UN FOURNISSEUR POUR L'ACQUISITION DES FOURNITURES DE BUREAU POUR L'UGP/PERACE

Ouverture : _____

Tableau 1 : Recevabilité de l'offre

Tableau 1 : Tableau d'examen de la recevabilité des dossiers administratifs

N°	Fournisseurs.	1. Registre de commerce.	2. Attestation de non-redevance.	3. Attestation de non faillite.	4. Attestation d'immatriculation.	5. Certificat de non exclusion des marchés publics.	6. Attestation pour soumission CNPS.	7. Attestation de domiciliation bancaire.	8. Attestation et le plan de localisation signé sur l'honneur et précisant la Commune	Observations .
1.										
2.										
3.										

Tableau 2: lecture des prix à l'ouverture

No	Nom des Fournisseurs	Nationalité	Livraison		Prix Total HT	Prix Total TTC	Remarques
			Lieu	Délai			
1							
2							
3							

Liste des pièces à joindre à la demande de paiement

Pour les Marchés et Lettres-commande,

La liasse de dépenses à valider comprend les pièces suivantes :

1. L'original de la lettre-commande ou le marché régulièrement signé par l'autorité compétente et le prestataire, dûment enregistré ;
2. L'ordre de service de démarrage ;
3. L'original de la quittance d'enregistrement ;
4. L'avis d'imposition des droits d'enregistrement ;
5. L'avis d'imposition des retenues à la source ;
6. La facture définitive timbré(e) en quatre exemplaires,
7. Le procès-verbal de réception des logiciels et fournitures (le cas échéant) signé par tous les membres désignés ;
8. Le procès-verbal ou rapport du renforcement des capacités des utilisateurs ;
9. Le bordereau de livraison signé par le fournisseur et l'Ordonnateur ou le bordereau de livraison ou l'attestation de service fait signé par le prestataire et l'Ordonnateur,
10. L'attestation de domiciliation bancaire (RIB) datant de moins de trois mois ;
11. L'attestation de non-redevance fiscale en cours de validité ;
12. L'attestation d'immatriculation ;
13. L'attestation de non faillite de moins de trois mois ;
14. Le certificat de non-exclusion des marchés publics ;
15. Le plan et de localisation signé sur l'honneur et précisant la Commune.